

RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL FURNIZORILOR PRIVAȚI DE SERVICII MEDIA

1. Denumirea serviciului media audiovizual de televiziune / radiodifuziune sonoră, conform licenței de emisie:			
PREMIERA TV			

2. Denumirea și statutul juridic al furnizorului serviciului media (titularului de licență):			
2.1. Denumirea, forma juridică de organizare:	"Media Scoupe" SRL		
2.2. IDNO:	1020600007729		

3. Datele de contact ale furnizorului serviciului media:			
3.1. Adresa juridică:	Municipiul Chișinău, Bulevardul Moscovei 11, of 140		
3.2. Adresa pentru corespondență:	Municipiul Chișinău, Bulevardul Moscovei 11, of 140		
3.3 Adresa studioului de difuzare a serviciului media:			
3.4. Telefon:	+373 781 16 611		
3.5. Poșta electronică:	mediascoupesrl@gmail.com		
3.6. Pagina web:	www.tvpremiera.md		

4. Managementul serviciului media audiovizual:			
4.1. Conducătorul (administratorul, directorul):			
a) nume, prenume:	Cătălin Golban	b) funcția:	Director administrativ
c) poșta electronică:	golbancatalinn@gmail.com	d) telefon:	+373 781 16 611
4.2. Organul de conducere (dacă există):			
a) denumirea organului de conducere:	-----		
b) componența nominală a organului de conducere (nume, prenume, funcția):			

4.3. Persoana responsabilă de politica editorială:			
a) nume, prenume:	Școlnicov Alexei	b) funcția:	Editor-șef
c) poșta electronică:	scolnicov.alexei@gmail.com		

5. Regimul juridic al proprietății:			
5.1. Proprietarii beneficiari ai serviciului media audiovizual la momentul raportării:			
a) nume, prenume:	b) cetățenia:	c) cota de participare (%):	d) calitatea de proprietar beneficiar în alte servicii media audiovizuale (denumirea, cota):
Cătălin Golban	Republica Moldova	100%	Next TV – 100%

5.2. Modificări la nivel de proprietari beneficiari pe parcursul anului de raportare (componența, cotele deținute, data):			

5.3. Lista acționarilor sau asociaților al furnizorului de servicii media până la nivel de persoană fizică (cu excepția acționarilor și asociaților entităților care sunt societăți pe acțiuni cu acțiuni la purtător sau listate la bursele de valori internaționale):			
a) nume, prenume / denumirea în cazul persoanei juridice:	b) cetățenia / țara de origine în cazul persoanelor juridice:	c) cota în capitalul social (%):	d) cote în capitalul social al altor persoane juridice în domeniul serviciilor media audiovizuale (denumirea, %):
Cătălin Golban	Republica Moldova	100%	-----

5.4. Modificări la nivel de acționari/asociați pe parcursul anului de raportare (componența, cotele deținute, data):			

6. Capitalul social al furnizorului de servicii media:
10 000 MDL

7. Sursele de finanțare a serviciului media audiovizual:			
7.1. Bugetul serviciului media audiovizual în anul de raportare :			
a) venituri (MDL):	203 287,62	b) cheltuieli (MDL):	553 316,80
		c) profit (pierderi) net (MDL):	- 350 029, 18
7.2. Bugetul serviciului media audiovizual pentru anul precedent celui de raportare:			
a) venituri (MDL):	-----	b) cheltuieli (MDL):	-----
		c) profit (pierderi) net (MDL):	-----

c) lista persoanelor juridice sau fizice care au oferit împrumuturi/credite:

7.3.8. Alte surse de formare a bugetului serviciului media, inclusiv de peste hotare (suma, procent din bugetul total, proveniența):

7.4. Lista persoanelor fizice și juridice (instituții publice, partide politice, societăți comerciale etc.) cu care furnizorul de servicii media, în anul de raportare, a încheiat contracte de prestare a serviciilor și alte tipuri de contracte cu valoarea cumulativă mai mare de 200 mii lei:

8. Structura organizațională a furnizorului serviciilor media:	
8.1. Numărul total de angajați:	a) în anul curent: 7 b) în anul de raportare: 5
8.2. Numărul persoanelor care activează în cadrul serviciului media audiovizual pe baza de:	
☐ Voluntariat:	☐ Royalty: 7
☐ Altele (a se indica):	
8.3. Organigrama furnizorului serviciului media (prezentare grafică): ☒ se anexează la prezentul raport	

9. Informația privind realizarea concepției serviciului media audiovizual pentru anul de raportare:	
9.1. Tipul serviciului media:	☒ generalist ☐ de știri ☐ tematic (profil):
9.2. Clasificare, conform deciziei CA:	☒ național ☐ regional ☐ local ☐ nu este clasificat
9.3. Total ore de emisie:	a) zilnic: 24 b) săptămânal: 168
9.4. Programe locale difuzate:	
a) durata medie zilnică (ore): 00:24	b) procente din totalul orelor de emisie: 2%
9.5. Programe audiovizuale locale în limba română (% din totalul programelor locale difuzate):	
100%	
9.6. Programe audiovizuale locale în alte limbi (% din totalul programelor locale difuzate):	
0%	

9.7. Opere audiovizuale europene:	
a) total % din ore de emisie: 18,9	b) opere audiovizuale europene create de producători independenți din Republica Moldova (% din ore de emisie): 2%

10. Rețele de comunicații electronice prin care este distribuit conținutul serviciului media audiovizual:	
☒ rețelele distribuitorilor de servicii media ☐ multiplex ☐ satelit ☐ rețelele terestre fixe	
☐ internet, pagini web (adrese): _____	
☐ internet, rețele sociale (adrese): _____	
☐ aplicații software (denumiri, platforme): _____	
☐ alte rețele de comunicații electronice: _____	

11. Adresa paginii web unde furnizorul serviciului media va publica prezentul raport:
www.tvpremiera.md
☐ furnizorul serviciului media nu dispune de o pagină web proprie și solicită Consiliului Audiovizualului să publice prezentul raport pe site-ul oficial al autorității de reglementare.

Data	Semnătura administratorului	Autentificarea
28.03.25		

INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA RAPORTULUI ANUAL

- Raportul urmează a fi completat integral, fără a lăsa spații libere de text sau simboluri.
- În compartimentele pentru care nu există/nu pot fi identificate informațiile cerute, se va menționa expres acest fapt, prin inserarea mențiunii corespunzătoare (de exemplu: „nu se aplică” sau „nu sunt”).
- Este interzisă orice modificare adusă modelului de raport (ștergerea sau adăugarea de spații, coloane, rânduri, cuvinte).
- Raportul urmează a fi tehnoredactat electronic.
- În cazul expedierii raportului prin intermediul poștei electronice, acesta va fi semnat cu semnătură electronică, iar în cazul utilizării poștei – cu semnătură olografă.
- Prezentarea informațiilor incomplete/erone în raport poate avea consecința respingerii acestuia de către Consiliul Audiovizualului (în continuare – CA), cu aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 84 alin. (5) lit. c) din Codul serviciilor media audiovizuale al republicii Moldova nr. 174/2018 (în continuare – CSMA).
- Punctul 1** se completează în conformitate cu datele de identificare din licența de emisie. Dacă furnizorul deține mai multe licențe de emisie, raportul de activitate anual se prezintă pentru fiecare serviciu media audiovizual separat.
- Punctul 2** se completează în conformitate cu datele de identificare din licența de emisie și din actele de constituire a persoanei juridice.

Managementul serviciului media audiovizual: persoanele care, individual (conducătorul) sau colectiv (organul de conducere), adoptă decizii referitoare la gestionarea serviciului media audiovizual.

9. Punctul 4

Punctul 4.2 se completează în cazul în care serviciul media audiovizual dispune de un organ de conducere. În caz contrar, se indică lipsa acestuia.

10. Punctul 5

La punctul 5.1 se indică date despre proprietarii beneficiari la momentul depunerii raportului, iar la pct. 5.2 – modificări în componența acestora pe parcursul anului de raportare.

Punctele 5.3 și 5.4 se completează inclusiv în situații când acționarul (asociatul) este aceeași persoană cu proprietarul beneficiar.

Dacă acționarul (asociatul) este o persoană juridică, atunci la punctul 5.3 se indică și structura acționariatului acestuia, până la nivel de persoană fizică.

La punctul 5.3 lit. d) se indică cote-părți la capitalul social ale persoanelor juridice, inclusiv cele ale distribuitorilor de servicii media.

La punctul 5.3 se indică date despre acționari (asociați) la momentul depunerii raportului, iar la pct. 5.4 – modificări în componența acestora pe parcursul anului de raportare.

11. Punctul 7

La punctele 7.1 și 7.2 se indică date privind situația financiară a serviciului media, conform evidenței contabile.

La punctul 7.3 se indică toate sursele de finanțare a serviciului media, inclusiv cele care nu sunt reflectate în evidența contabilă ca venituri (împrumuturi, credite etc.).

Subpunctul 7.3.1 trebuie să reflecte suma subpunctelor 7.3.2-7.3.8.

12. Punctul 8

La punctul 8.2 se indică numărul persoanelor care nu sunt reflectate în punctul 8.1 și care colaborează cu serviciul media pe bază de voluntariat, royalty (contracte de drepturi de autor) etc.

La punctul 8.3 se anexează organigrama, cu indicarea listei unităților structurale, a departamentelor și/sau a secțiilor (dacă este cazul) din cadrul serviciului media, cu indicarea numărului de persoane care revine fiecărei unități structurale/departament/secție.

13. Punctul 9

Punctul 9.1 se completează în conformitate cu datele din licența de emisie.

Punctul 9.2 se completează în conformitate cu decizia CA cu privire la aprobarea Listei furnizorilor de servicii media audiovizuale naționali, regionali și locali în vigoare la momentul prezentării raportului.

Prevederile privind opere audiovizuale europene din CSMA nu se aplică serviciilor de radiodifuziune sonoră, serviciilor de televiziune locale și comunitare, serviciilor media audiovizuale de știri, programelor audiovizuale sportive, precum și serviciilor media audiovizuale dedicate exclusiv publicității și teleshoppingului.

14. Punctul 10

În cazul paginilor web și paginilor de pe rețelele sociale, se indică adresa URL completă.

În cazul aplicațiilor software, se indică denumirea aplicației prin care este distribuit serviciul media audiovizual și platformele pe care funcționează (Android, iOS, Android TV, Apple TV etc.).

Organigrama "Media Scoupe" SRL

1. DIRECTOR ADMINISTRATIV

├── Contabil-șef

2. DIRECȚIA EDITORIALĂ

├── Editor-șef
│ ├── Producător Știri
│ ├── Realizator / Autor Texte
│ └── Reporteri
├── Producător Emisiuni
├── Voce / Prezintător
└── Regizor Platou

3. DIRECȚIA TEHNICĂ

├── Cameramani / Editori Imagine
└── Regizor Emisie & MCR